

**Activitățile
compartimentului similar a
Centrului de Informatică și
Documentare din Sibiu
(1980, 1986)**

MI  ERUL DE INTERNE

ARHIVA

FOND INFORMATIV

Dosar Nr. 42

Vol. Nr. 6

Privind

S.C.A.S.

8 aprilie 1980

Ministerul de Interne

Departamentul Securității Statului

Centrul de Informatică și Documentare (C.I.D.)

NOTĂ DE CONSTATARE

întocmită de ofițerii C.I.D., care au îndrumat și controlat compartimentul similar din cadrul Inspectoratului Județean Sibiu, în care se reflectă următoarele aspecte:

- activitatea de informare, analiză și sinteză;**
- prelucrarea automată a datelor;**
- activitatea privind evidențele de securitate;**
- organizarea și funcționarea arhivei operative.**

(ACNSAS, fond Documentar, dosar nr. 8677, vol 6, ff. 19-27)

19

V A Z U T:

SEFUL C.I.D.

Colonel,

Brestoiu
BRESTOIU HORIA

V A Z U T:

SEFUL INSPECTORATULUI JUDETEAN

Colonel,

Rozariu
ROZARIU IULIAN

NOTA DE CONSTATARE
=====

In perioada 01-05 aprilie 1980, un colectiv de patru ofitieri din cadrul Centrului de informatică și documentare, au desfășurat activitate de sprijin, îndrumare și control la compartimentele similare din cadrul Inspectoratului județean Sibiu al Ministerului de Interne.

Din studiul documentărilor și discuțiile cu personalul compartimentelor respective au rezultat următoarele aspecte mai deosebite:

I. ACTIVITATEA DE INFORMARE, ANALIZA SI SINTEZA

1. De la ultimul control (iunie 1979) în perioada iulie 1979 - 31 martie 1980, activitatea de informare a cunoscut o îmbunătățire continuă, calitativ și cantitativ.

Astfel, în perioada menționată, pe baza materialelor primite de la compartimentele informativ-operative de securitate și miliție, au fost realizate, în total 445 materiale, dintre care:

- 391 pentru Comitetul județean P.C.R. Sibiu;
- 173 pentru C.I.D. - S.C.A.S.;
- 18 pentru unități centrale de securitate.

Comparând evoluția, pe trimestre, a informărilor realizate, rezultă următoarea situație:

- Trim.III/1979 - 115 informări.
- Trim.IV/1979 - 138 informări.
- Trim.I/1980 - 208 informări.

Rezultă că, în perioada analizată, inspectoratul a introdus în sistemul informațional un număr sporit de informații cu valoare operativă. Ca urmare, au fost reluate în documentele de informare pentru conducerea ministerului peste 80 % dintre acestea.

De asemenea, a crescut aria de cuprindere în documentele de informare a problemelor cu care s-au confruntat organele de securitate și îndeosebi măsurile de prevenire, dintre care avertizări 65 (în Sem.II/1979 - 34, iar în Trim.I/1980 - 31); destrămări de anturaje 4 (2 în 1979 și 2 în Trim.I/1980); pregătiri contrainformative 32; controale privind apărarea secretului de stat și prevenirea stărilor de pericol cu constatări negative și măsuri 35, dintre care 15 numai în Trim.I/1980.

2. Se resimte o reactivizare a muncii de informare în cadrul acțiunilor de comandament organizate pe plan central. Față de perioadele anterioare, în perioada noiembrie 1979 - 12 martie 1980 în cadrul acțiunilor "VIITORUL", "ORIZONT", "FLACARA", "COLUMNNA" au fost transmise 44 materiale, conținând stări de spirit, zvonuri, comentarii, evenimente în obiective, intenția unor elemente protestatate de a se da la acte de dezordine, apariții de înscrisuri și măsuri de ordine și controale.

În general materialele de informare curentă au fost redactate în mod corespunzător, au cuprins elementele necesare prezentării faptelor și evenimentelor și măsurile întreprinse. S-a folosit un stil curat și un limbaj adecvat.

3. În ceea ce privește activitatea de analiză și sinteză, se constată că, în perioada noiembrie 1979 - martie 1980, a fost reactivizată în sensul că pe baza programelor și a planurilor tematice au fost elaborate un număr de 11 lucrări, cuprinzând diferite aspecte din activitatea compartimentelor de securitate, care au stat la baza analizelor efectuate de către conducerea inspectoratului sau șeful securității.

Materialele respective, în general, au fost bine documentate, din acestea rezultând aspectele pozitive și negative, cauzele lipsurilor, răspunderile, concluzii și sarcini de viitor. În unele dintre lucrările de analiză au fost folosite datele primite de la Centrul

de calcul, care au ajutat la o mai bună documentare a acestora.

Se recomandă a se folosi în mai mare măsură datele și informațiile existente la Centrul de calcul pe diferite linii ale muncii de securitate.

4. Cu ocazia controlului s-a remarcat faptul că Inspectoratul județean Sibiu al M.I., ar avea posibilități mai mari de a introduce în sistemul informațional al Ministerului de Interne, un număr mai mare de date și informații de interes operativ care să fie preluate pentru informarea conducerii ministerului și a altor factori interesați.

În acest context subliniem rețineră manifestată de inspectorat în raportarea unor informații care se referă la stări de spirit negative, nemulțumiri ale unor categorii de persoane. În acest sens menționăm stările de spirit negative din mediul rural, care se referă la lipsa de aprovizionare cu diferite produse alimentare, obiecte de îmbrăcăminte și încălțăminte, petrol, materiale de construcții; aspecte negative din sectoarele zootehnice ale unităților agricole (lipsa furajelor, scăderea productivității acestor sectoare, creșterea mortalităților, părăsirea locurilor de muncă de către unii îngrijitori, neîndeplinirea atribuțiilor de către personalul veterinar, etc.). Aspectele din mediul rural au un caracter mai general și se perpetuează din luna noiembrie 1979.

De asemenea, nu au fost raportate unele stări de spirit negative și nemulțumiri generate de majorarea costului încălzitului în blocurile de locuințe, începând cu luna ianuarie 1980, precum și unele nemulțumiri din obiectivele economice, generate de anumite restructurări, lipsă de aprovizionare cu materii prime, nerealizarea planului de producție, etc.

5. În perioada analizată miliția județului Sibiu, a transmis cu regularitate la I.G.M. rezultatele obținute în cadrul acțiunii "PERMITATEA", date despre accidente de circulație, unele infracțiuni grave comise cu violență (omoruri, tâlhării, violuri, vătămări corporale grave), precum și unele infracțiuni economice. Totuși față de problematica cu care se confruntă miliția județului Sibiu, apreciem că au fost raportate puține materiale despre cauze în curs de instrumentare, ori definitivate cu prejudicii mari și cu moduri deosebite de operare.

Astfel, în trim.I/1980 la Serviciul central de analiză și sinteză au fost primite numai 15 materiale despre cauze rezolvate sau în curs de rezolvare, ceea ce reprezintă o medie lunară de 5 materiale.

Din analiza celor 45 rapoarte lunare trimise de șefii posturilor de miliție despre activitățile desfășurate în luna martie 1980, rezultă că acestea nu conțin aspecte deosebite privind munca de miliție desfășurată pentru prevenirea infracțiunilor în dauna unităților agricole, ale cooperăției de consum sau în domeniul forestier.

Este necesar ca periodic lucrătorii de la posturi să fie mai temeinic instruiți privind activitatea pe linia raportării evenimentelor.

6. În cadrul inspectoratului activitatea de informare, analiză și sinteză este asigurată de către Lt.colonel GRANCEA IOAN. Ofițerul își desfășoară activitatea pe baza planurilor de muncă semestriale care conțin principalele sarcini rezultate din planurile de muncă ale conducerii inspectoratului și ale compartimentelor de activitate de la reședința inspectoratului, adaptate profilului său de muncă. A organizat și desfășurat în bune condițiuni activitatea de informare, analiză și sinteză în cadrul inspectoratului, asigurând raportarea în mod operativ factorilor de decizie interesați a faptelor și evenimentele ce au avut loc, în vederea luării măsurilor ce se impuneau și de informare a eșaloanelor superioare stabilite prin ordine.

Ca urmare, în perioada analizată nu s-au înregistrat cazuri de neraportare sau raportare cu întârziere a unor fapte și evenimente deosebite ce au avut loc pe raza de competență a inspectoratului. Pentru activitatea desfășurată în 1979, în foaia de notare i s-a acordat calificativul "FOARTE BINE" și a fost recompensat în bani.

7. Pentru continua îmbunătățire a activității de informare, analiză și sinteză în cadrul inspectoratului, este necesar a se lua următoarele măsuri:

a) - să se realizeze o mai bună conlucrare între șefii de compartimente informativ-operative și compartimentul de analiză și sinteză al inspectoratului;

b) - conducerea inspectoratului să analizeze periodic cu participarea șefilor de compartimente modul cum se desfășoară activitatea de informare și aportul acestora la îmbunătățirea ei.

c) - să se acorde mai multă atenție activității de informare în cadrul acțiunilor de comandament organizate pe plan central.

II. PRELUCRAREA AUTOMATA A DATELOR

În cadrul Inspectoratului județean Sibiu al Ministerului de Interne se execută operațiuni de culegere, codificare, actualizare și exploatare a datelor și informațiilor prelucrate în cadrul proiectelor cuprinse în planul lucrărilor de prelucrare automată a datelor aprobat prin ordinul ministrului de interne nr.0691/1975.

Ofițerul cu probleme de analiză-sinteză și prelucrare automată a datelor a desfășurat atât activități de culegere și codificare a datelor, cât și activități de sprijin, control și îndrumare la proiectele de securitate și miliție. De asemenea, a acționat pentru valorificarea și exploatarea datelor rezultate din prelucrarea automată, în conformitate cu ordinele și reglementările existente pe această linie, cu prevederile metodologiilor specifice fiecărui proiect în parte și cu planurile de muncă trimestriale care cuprind sarcini concrete pe această linie.

În acest sens se realizează o bună colaborare cu Biroul de informatică și documentare, cu serviciile și compartimentele informativ-operative de securitate și miliție. Totuși pe această linie se poate realiza mai mult, în scopul impulsivării activităților pe linia proiectelor P 55-"Date și informații despre străini și legăturile lor în rîndul cetățenilor români" și P 68 - "Convorbiri telefonice din exterior", în special pe linia valorificării facilităților oferite de sistemele cu prelucrare automată a datelor.

Situația realizării sarcinilor la proiectele de prelucrare automată a datelor se prezintă astfel:

A. PE LINIE DE SECURITATE

1. Proiectul P 55 - "Date și informații despre străini și legăturile acestora în rîndul cetățenilor români.

Au fost întocmite și transmise la Centrul de informatică și documentare pentru a fi introduse în fișierele automate un număr de 163 fișe tip I.O.P.R. În general, toate operațiunile de completare a formularelor și de codificare a datelor au fost executate de către ofițerul cu probleme de analiză-sinteză.

Au fost selecționate materiale care prin conținutul lor prezintă interes pentru organele de securitate. Cu toate acestea nu s-a acționat suficient la nivelul serviciilor și compartimentelor informativ-operative, pentru transpunerea pe formulare specifice a tuturor materialelor obținute în procesul muncii și care sînt pretabile a fi introduse în fișierele automate.

Apreciem că cele 163 de informații nu reflectă fondul informațiilor cu valoare operativă ce a fost obținut în cadrul inspectoratului și care trebuia transpus pe fișe I.O.P.R. în vederea introducerii în prelucrarea automată a datelor. Astfel, numai la Serv.III există un număr de 80-100 materiale despre străini și legăturile acestora în rîndul cetățenilor români, obținute în anii 1979 și 1980, asupra cărora se puteau executa operațiuni de fișare. De asemenea, trebuia să se treacă la fișarea unor materiale referitoare la persoanele care se află în urmărire sau supraveghere informativă.

Sefii tuturor compartimentelor informativ-operative urmează să selecteze materialele informative care să fie transpuse pe formulare I.O.P.R., iar ofițerii din subordine să fie reinstruiți, în colaborare cu ofițerul cu probleme de analiză-sinteză, pentru a putea completa corect aceste formulare.

Biroul de informatică și documentare nu va înregistra luarea în lucru prin dosare de urmărire informativă sau supraveghere informativă, dacă materialele respective nu poartă viza corespunzătoare faptului că au fost fișate pentru a fi introduse în prelucrarea automată.

Seful Securității județene va urmări, pe bază de grafic lunar, modul în care serviciile urmăresc și transpun pe fișe informațiile operative text, urmărind ca pînă la sfîrșitul anului curent această operațiune să fie adusă la zi.

2. Proiectul P 62 - "Evidența bazei de lucru".

Operațiunile de culegere, codificare, actualizare și transmitere a datelor la calculator se execută în bune condițiuni. Volumul acestor operațiuni se ridică lunar la cca.220, ceea ce implică un volum de muncă relativ mare.

În urma confruntării datelor existente în fișierele automate cu cele existente la Biroul de informatică și documentare și la compartimentele informativ-operative la sfîrșitul anului 1979,

nu s-au constatat decât erori neesențiale, generate de completarea sau dactilografiera eronată a unor caractere, erori care au fost înlăturate în procesul actualizărilor. De asemenea, situațiile statistice elaborate de sistemul automat au corespuns cu situația reală existentă în cadrul inspectoratului.

În discuțiile cu ofițerul care execută activități specifice de prelucrare automată a datelor, s-au clarificat problemele legate de modul concret de completare a unor cîmpuri și de posibilitățile de realizare a unor activități de reorganizare a datelor în cadrul fișierelor automate, pentru ca acestea să permită utilizarea mai eficientă a lucrărilor elaborate de sistemul automat.

Pe linia exploatării mai eficiente a rezultatelor prelucrării automate a datelor, se impun eforturi din partea tuturor ofițerilor pentru a nu concentra executarea activităților de introducere sau scoatere din baza de lucru în ultimele zile ale trimestrului, astfel ca cel târziu la 25 ale ultimei luni din trimestru, aceste operațiuni să fie în linii mari încheiate. Acest lucru va permite Centrului de calcul să execute actualizările în ultimele zile ale lunii respective și să transmită situațiile statistice trimestriale în timp util, în felul acesta evitîndu-se întocmirea manuală a situațiilor statistice.

3. Proiectul P 65 - 67 - "Evidența faptelor cu autori neidentificați, a autorilor de înregistrări anonime cu conținut dusemănos și a caracteristicilor grafice ale înregistrării"

În cursul anului 1979 a fost codificat și transmis la Central de calcul un număr de peste 11.000 probe de scris, sarcina trasată de Unitatea Specială "S" fiind astfel realizată. În primele trei luni ale anului curent a fost codificat și transmis un număr de peste 3.000 astfel de fișe.

Operațiunile de culegere a probelor și de codificare a datelor se desfășoară în bune condițiuni, eventualele erori semnalate de calculator fiind corectate la timp.

S-a evidențiat necesitatea acordării unei atenții deosebite pentru colectarea unor probe cât mai edificatoare și, de asemenea, pentru folosirea mai intensă a rezultatelor ce pot obținute din prelucrarea automată a datelor, prin solicitarea

5. Proiectul P 68 - "Convorbiri telefonice din exterior"

Centrul de Informatică și documentare transmite zilnic liste cu posturile telefonice de pe raza județului apelate din străinătate, în scopul creării posibilităților de a se trece la exploatarea informațiilor ce pot fi obținute pe această cale.

Deși la Inspectoratul județean Sibiu al Ministerului de Interne nu s-au întreprins încă măsuri pe această linie, ar fi util ca din totalitatea posturilor apelate și listate zilnic, Serv. "T", în cooperare cu serviciile informativ-operative interesate și Biroul de informatică și documentare să treacă la identificarea unui anumit număr de posesori ai posturilor respective și solicitarea conținutului convorbirilor unor persoane care prin funcția lor sau prin felul cum sînt cunoscute în evidențele de securitate ar putea prezenta interes pentru organele de securitate

Neexploatarea în continuare a listelor furnizate de calculator, determină ineficiența sistemului executat, consum inutil de forță de muncă, timp calculator și materiale specifice.

B. PE LINIE DE MILITIE

1. Proiectul P 30 - "Baza de date privind activitatea de constatare a infracțiunilor de către organele de militie."

Operațiunile de transmitere a datelor și a corecturilor semnalate de calculator se execută la timp și în bune condițiuni, lucru ce a determinat eliminarea unor diferențe existente în trecut între situațiile statistice elaborate de sistemul automat și cele executate la Biroul evidență operativă și cazier judiciar

Deși s-a renunțat la situațiile statistice trimestriale manuale, se mai execută totuși în aceste condiții unele situații statistice solicitate de Serv. Cazier judiciar. Din analiza acestora, rezultă că ele se referă la indicatori cuprinși în evidența automată și deci ar putea fi elaborate de către calculatorul electronic.

Posibilitățile de lărgire a gamei lucrărilor statistice elaborate de sistemul automat, cît și o serie de probleme legate de operativitatea cu care sînt elaborate situațiile statistice trimestriale vor fi aduse la cunoștința șefului de proiect.

2. Proiectul P 05 - "Evidența accidentelor de circulație"

Operațiunile de codificare și transmitere a datelor la Centrul de calcul se execută corect și cu operativitate. Numărul relativ mic al accidentelor petrecute pe raza județului nu ridică probleme pe linia proiectului de prelucrare automată a datelor.

Situațiile statistice trimestriale elaborate prin sistemul automat nu pot fi exploatate la nivelul județului, din cauza formei de prezentare a acestora, problemă ce va fi transmisă șefului de proiect.

3. Proiectul P 07 - "Infrațiuni cu autori neidentificați și infractori după modul de operare"

În cursul anului 1979 nu a fost introdusă în sistemul automat nici o fișă referitoare la infrațiunile cu autori neidentificați, iar în primele trei luni ale anului curent doar una. În aceeași perioadă nu a fost introdusă nici o fișă privind infractori cu mod de operare identificați și cercetați pe raza județului, cu toate că au fost cazuri, în special de infractori cu mod de operare, care ar fi justificat introducerea datelor acestora în fișierele automate.

Ca urmare a existenței în fișierele automate a unui număr mic de astfel de date, nu au fost solicitate la calculator nici liste cu cercurii de bănuți.

Această stare de lucruri este generată de lipsa unei concurențe între organele care trebuie să concure la executarea operațiunilor specifice prelucrării automate, respectiv organele judiciare, de cercetare penală și de criminalistică, fiecare considerând că altcineva trebuie să execute aceste operațiuni.

Intrucât metodologia de lucru prevede clar sarcinile ce revin fiecărui compartiment, este necesar să se realizeze o reinstruire a tuturor cadrelor implicate în executarea activităților specifice prelucrării automate, iar la nivelul conducerii miliției județene să se impună obligativitatea respectării metodologiei și executării sarcinilor ce revin fiecărui compartiment.

4. Proiectul P 11 - "Evidența populației"

Operațiunile de atribuire a codurilor numerice pentru noii născuți și pentru persoanele cărora li se întocmește pentru prima dată buletin de identitate, se desfășoară în bune condiții. Au fost acordate pînă în prezent coduri numerice pentru 2.923 persoane la organele

de stare civilă și 985 la formațiunile de miliție.

Numărul codurilor precalculate și atribuite fiecărui organ menționat mai sus, satisface necesitățile zilnice rezerva atribuită la nivelul județului dând posibilitatea rezolvării citorva cazuri când într-o zi s-au născut mai mulți copii decît s-a prevăzut într-o localitate.

III. EVIDENTE DE SECURITATE

Activitatea pe linia evidențelor de securitate a fost condusă nemijlocit de șeful securității, care s-a preocupat de buna ei desfășurare, acordînd sprijinul și îndrumările necesare, pentru executarea întocmai a ordinelor.

Conducerea inspectoratului a manifestat o preocupare permanentă pentru cunoașterea și aplicarea prevederilor ordinelor și instrucțiunilor pe linie de evidență. A organizat studierea ordinului nr. 50/1977, pe compartimente de muncă, iar cu prilejul convocărilor de pregătire profesională, a unor ședințe de analize sau de bilanț, au fost prezentate aspecte privind modul de respectare și aplicare a prevederilor acestui ordin.

Din conținutul planurilor de muncă întocmite trimestrial de șeful biroului - Lt.colonel UREA IOAN, se desprinde că activitatea colectivului de informatică și documentare, a fost orientată în direcția îmbunătățirii calității evidențelor și a integrării lor tot mai accentuate în sistemele cu prelucrare automată a datelor. În același timp, s-a avut în vedere să se răspundă cu promptitudine și exactitate solicitărilor aparatului informativ

De menționat că în planurile de muncă s-au prevăzut pentru soluționare și problemele constatate cu ocazia controalelor anterioare și s-a urmărit executarea lor în termenele fixate.

Șeful biroului de informatică și documentare rezolvă cu competență problemele muncii de evidență, manifestă preocupare pentru cunoașterea și aplicarea ordinelor de linie, atât de cadrele din acest colectiv, cît și de ofițerii din aparatul informativ-operativ. Pentru activitatea ce o desfășoară i se acordă calificativul "FOARTE BINE".

Colectivul Biroului de informatică și documentare este compus din 2 ofițeri, 1 subofițer și 1 p.m., absolvenți ai

liceului cu diplomă de bacalaureat, iar un cadru se află în anul IV de facultate. Toți cunosc și execută bine sarcinile ce le revin.

În cursul anului 1979 și primele trei luni ale anului 1980, cadrele Biroului de informatică și documentare au depus un volum mare de muncă pentru executarea lucrărilor de verificare și de furnizare a relațiilor din evidență. De asemenea, au efectuat la timp și în bune condițiuni înregistrările și operațiunile de actualizare a evidențelor de securitate.

Din controlul efectuat, pe categorii de evidențe, au rezultat următoarele:

a) - Cartoteca generală-documentară. În cadrul acestui compartiment lucrează în mod permanent p.m. BREZAI GAROFINA în funcția de inspector principal, iar în perioadele aglomerate este ajutată de Plut. OPRIS IOAN sau de șeful biroului.

Această evidență este organizată corect, în temeiul art. 10 și există preocupare în vederea respectării prevederilor art. 13 și 22 din Ordinul ministrului nr. 00050/1977, cu privire la introducerea și scoaterea persoanelor din cartotecă.

Evidențele sînt actualizate la timp, operîndu-se pe fișele din cartotecă schimbările survenite în situația operativă a persoanelor, modificări care sînt raportate în timp și la C.I.D.

Serviciul de pașapoarte din cadrul inspectoratului predă la Biroul de informatică și documentare fișele cu privire la persoanele care au solicitat ori și-au exprimat voința de a pleca definitiv din țară. Din inițiativa șefului de birou - Lt.col. UREA IOAN s-a perfectat sistemul ca atunci cînd se solicită verificarea persoanelor în evidențele de securitate pe baza formularelor tip nr. 3, să se atașeze la ele și fișele necesare. Apreciem ca bună această măsură, deoarece prin acest procedeu există un control mai sigur că s-au introdus fișe pentru toate persoanele din această categorie și se scurtează timpul de cuprinderea lor în evidențele de securitate. Același sistem se aplică și în cazul persoanelor care refuză înapoiera în țară.

Furnizarea de relații despre persoanele cuprinse în cartoteca generală-documentară se face în conformitate cu prevederile art. nr. 67-71 din Ordinul nr. 00050/1977, manifestîndu-se, totodată, grije pentru respectarea conspirativității și compartimentării muncii.

Menționăm că în această perioadă au fost efectuate un însemnat număr de verificări în evidențele de securitate la solicitarea organelor locale de partid și s-au întocmit 240 note de relații în conformitate cu indicațiile primite în acest sens.

Din controlul efectuat prin sondaj, a rezultat că se aplică corect prevederile art.22 din Ordinul nr.00050/1977, în sensul că, fișele privind persoanele din categoriile prevăzute la acest articol, sînt scoase din evidențe și păstrate separat, fără a se mai furniza relații despre ele. S-a stabilit ca aceste fișe scoase în cursul anului 1979 (cca.250) să fie reverificate, după care să se procedeze conform art. menționat, iar o copie după procesul verbal să fie înaintat la C.I.D. - Serviciul evidență - în scopul efectuării operațiunilor în evidență.

Termen: 20 octombrie 1980

Activitatea de culegere și codificare a datelor din cartoteca generală-documentară, în vederea implementării în sistemul automat (Proiectul P 61), se desfășoară în condițiuni bune. S-a început culegerea de date de pe fișele existente în cartotecă de la litera "E" cu respectarea ordinelor date în acest sens, făcîndu-se totodată și verificarea datelor de pe fișe cu cele existente în materialele din arhivă. După modul în care au efectuat operațiunile de culegere și codificare a datelor din cartotecă de la literele "A" și "E", rezultă că lucrătorii din acest compartiment și-au însușit tehnica muncii și există garanția realizării în continuare a unor lucrări de calitate.

Fișele existente în cartoteca generală-documentară nu au fost în totalitate organizate conform indicatorului de prenume trimis de C.I.D. în scopul evitării de a se introduce fișe pentru aceeași persoană în locuri diferite, de a nu se da persoane necunoscute, cît și pentru a se crea un sistem unic pe țară. S-a indicat ca această organizare să se facă în procesul muncii, cu ocazia intercalării fișelor, a verificărilor ce se execută în cartotecă și culegerea de date în vederea introducerii în sistemul automat.

Acțiunea de confruntare a persoanelor cuprinse în tabelele anexă nr.6, de la dosarele de obiectiv-problemă nu a fost finalizată. Din această cauză nu s-a executat completarea

tabelelor anexă nr.6 după fișele din cartoteca generală-documentară, urmînd ca pînă la 20 decembrie 1980 să fie finalizată.

b) - Evidențele statistice privind persoanele din cadrul dosarelor de obiectiv sau problemă, urmărirea informativă și penală, rețeaua informativă, reținute în zona de frontieră și altele.

În cadrul acestui compartiment lucrează permanent Mr.FILIP NICOLAE, în funcția de ofițer principal I.

Aceste evidențe sînt organizate în mod corect și asigură furnizarea unor informații necesare analizelor de fenomen în cadrul inspectoratului.

Inregistrarea și introducerea în evidențe a persoanelor din categoriile menționate, se face în termenele prevăzute de ordinul și instrucțiunile privind organizarea și funcționarea evidențelor de securitate.

Fișele model nr.2 și formularele tip calculator (Proiectul P 62) privind persoanele din aceste categorii, au fost completate cu toate datele și înaintate la C.I.D., iar actualizarea schimbărilor intervenite în situația operativă a fost efectuată atât pe fișe, cît și în registre.

În cursul anului 1979 s-a efectuat confruntarea dintre evidențele cu privire la persoanele din baza de lucru și rețea (cca.6.000) cu dosarele personale sau materialele existente la ofițerii din aparatul informativ, iar unde s-au constatat nepotriviri au fost remediate.

Majoritatea ofițerilor de la serviciile informativ-operative, au acordat atenția cuvenită completării în bune condițiuni a tabelelor anexă nr.6 de la dosarele de obiectiv-problemă, care cuprind persoanele cu antecedente penale și politice reacționare, ce fac obiectul acestui dosar. În acest sens poate fi exemplificat ofițerul de la problema 13 (naționaliști fasciști germani). Mai sînt însă și unii ofițeri care au înlocuit tabelul anexă nr.6 cu diferite registre repertuar, ce nu cuprind rubricile prevăzute în acest tabel ca: data trecerii în evidență, motivul, dacă în prezent este lucrat activ sau face parte din rețea, etc. Exemplul ofițerului ce are dosarul de problemă nr.40 (partide burgheze) Mr.DOGARU AUREL.

De menționat că unii ofițeri au interpretat diferit prevederile art.50 din ordinul nr.001050/1977, în sensul că au trecut în tablele anexă nr.6 și persoanele care sînt lucrate activ în

prezent, fără a avea antecedente penale sau politice reacționare, prezentând dificultăți când materialele nu se confirmă.

Cu privire la tabelul anexă nr.5 care cuprinde persoanele despre care s-a obținut informații de primă sesizare, s-a constatat că mai sînt ofițeri care nu au în aceste tabele informațiile respective, iar în unele cazuri nu se precizează data și modul soluționării și unde se află materialul.

Cu această ocazie s-a prelucrat din nou cu factorii de răspundere aceste prevederi și s-au dat indicațiile necesare.

Prevederile ordinului nr.00887/1976, art.9, privind persoanele suspecte de evaziune, reținute în zona de frontieră sau predate de organele statelor vecine, se cunosc și se aplică corect de către toți cei care sînt angrenați în această problemă. Recent s-a făcut analiza activității din această problemă, la nivelul conducerii inspectoratului.

În ce privește evidența statistică a persoanelor asupra cărora s-a luat măsura de avertizare sau punere în dezbatere publică, a rezultat că există preocupare din partea factorilor competenți pentru ținerea acestor evidențe la zi. S-a constatat însă că din totalul de 35 măsuri de avertizare pentru 5 persoane nu s-a raportat la Serviciul central de analiză și sinteză aceste măsuri, deși au fost introduse fișe la biroul de informatică și documentare.

În ce privește transferul dosarelor personale, precum și al materialelor rezultate din supravegherea și urmărirea informativă nu au rezultat cazuri de nesoluționare pînă în prezent. Din datele transmise de sistemul automat - calculator - rezultă că au fost unele cazuri cînd s-a depășit mult termenul de soluționare, între 60 și chiar 260 de zile, în loc de 10 zile cum prevede art.19 din Ordinul ministrului nr.00050/1977.

Pe linia aplicării ordinului cu privire la scoaterea din evidențe și clasarea dosarelor la arhivă fond corespondență privind persoanele ce au făcut parte din aparatul de represiune burghez, au fost luate măsuri, dar se impune în continuare ca pe măsură ce se depistează în procesul muncii asemenea cazuri nesoluționate, să fie clarificate și acestea, însă numai după primirea rezultatului verificărilor în evidențele centralizate la C.I.D.

Ofițerii din aparatul informativ-operativ, au fost instruiți asupra modului de aplicarea ordinului privind evidența colaboratorilor din rîndul elevilor și au procedat la executare, însă urmează a se efectua operațiunile și în evidențe, după care se va raporta la C.I.D.

IV. ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA ARHIVEI OPERATIVE DE SECURITATE

Materialele rezultate din activitatea informativ-operativă sînt organizate pe fondurile prevăzute de instrucțiunile aprobate prin ordinul nr. 001050/1977, iar prin grija factorilor de răspundere s-au asigurat condiții foarte bune de conservare.

Pe linia răspunderii față de păstrarea documentelor, după mutarea în actualul local, arhiva a fost inventariată și predată gestionarului pe bază de proces-verbal.

Registreele inventar-archivă, ca instrumente de evidență, oglindesc soldul scriptic al dosarelor și corespund cu existentul din depozit. Operațiunile de transfer, conexare sau eliminare din arhivă au fost efectuate corect și la timp.

S-a manifestat grijă pe linia asigurării secretului documentelor, amenajîndu-se sală de studiu în imediata apropiere a depozitului de arhivă, dosarele consultîndu-se sub supravegherea gestionarului și numai în incinta Biroului de informatică și documentare. Se ține evidența consultărilor și se urmărește integritatea documentelor după înapoierea de la studiu. De menționat și măsurile pe linia prevenirii incendiilor, atît prin dotarea cu materiale de intervenție, cît și prin măsurile de întrerupere a curentului electric în afara orelor de program în cartoteca general-documentară și în arhivă.

Introducerile de dosare în arhivă sînt precedate de verificări în cartoteca generală-documentară, evitîndu-se în felul acesta înregistrări duble pentru aceeași persoană. Sub aspectul aprobărilor de luare în lucru și de încetare a urmăririi și supravegherii informative sau abandonării persoanelor din rețeaua informativă, șeful biroului a insistat pe linia controlului materialelor, a coroborării datelor și faptelor cu concluziile de clasare. Din

sondajele efectuate, a rezultat că se cunosc și se aplică normele de clasare. Unele deficiențe se referă la faptul că nu se respectă cronologia documentelor și că mai apar dubluri de materiale.

Pe linia actualizării fondurilor s-a manifestat preocupare pentru concentrarea materialelor pe persoane și a calității documentelor provenite din conexări sub raportul valorii operative, introducându-se la fondul informativ numai materialele care întregesc pe cele din arhivă sau care aduc elemente noi. Pe de altă parte, s-a procedat la eliminarea dosarelor de la fondul rețea privind persoanele care au decedat, despre care au fost reținute și introduse la fondurile corespunzătoare materialele cu valoare operativă.

Atât dosarele nou introduse în arhivă, cât și conexările de materiale la dosarele existente, au fost microfilmate la zi.

Au fost identificate în parte dosarele aparținând fostelor cadre ale aparatului de represiune burghez, verificate conform reglementărilor, urmînd a fi scoase din evidență persoanele fără antecedente politice sau penale și predate la Filiala Arhivelor Statului dosarele în care se găsesc acte de vechime în muncă.

La fondul rețea, operațiunile de mișcare a dosarelor personale și a mapelor anexă, au fost mai frecvente, iar registrul inventar care inițial nu a fost prevăzut cu rubrici suficiente, numai permite mențiuni ulterioare pentru unele dosare. În scopul unei bune evidențe, se impune refacerea actualului registru pe noul model trimis de C.I.D., care răspunde mai bine nevoilor muncii. Acest lucru este posibil a se realiza cu forțele compartimentului pînă la sfîrșitul anului viitor.

Fondul documentar este constituit din 192 volume. Se impune însă să fie revăzute materialele și ordonate pe ani și pe probleme, iar titlurile să fie reformulate în funcție de categoriile de documente pe care le conțin dosarele. Într-o etapă ulterioară, conform indicațiilor date, acestea urmează să fie fișate tematic.

Apreciem că personalul ce încadrează compartimentul de Informare, analiză și sinteză și Biroul de informatică și documentare a depus eforturi susținute în activitatea de informare și în efectuarea operațiunilor de evidență, aducându-și contribuția la îndeplinirea sarcinilor ce revin inspectoratului. Volumul foarte mare de muncă însă din cadrul colectivelor respective și în special al verificărilor în cartoteca generală-documentară, raportat la numărul lucrătorilor (3 ofițeri, 1 subofițer și 1 p.m.), depășește uneori posibilitățile efectuării la timp și în bune condițiuni a sarcinilor cu care se confruntă. Pe această linie supunem analizei conducerii inspectoratului posibilitatea repartizării a încă unui ofițer pentru informare și a unui subofițer pentru biroul de informatică și documentare.

Rezultatele pe această linie se datoresc și sprijinului permanent acordat de conducerea inspectoratului.

DELEGATI DIN PARTEA C.I.D.

Pentru analiză și sinteză
Colonel, *[Signature]*
LUCA ARISTIDE

Pentru arhiva operativă
Lt.colonel, *[Signature]*
TUDORICA ION

Pentru evidența operativă
Lt.colonel, *[Signature]*
TURNEL CONSTANTIN

Pe linia proiectelor
Maior, *[Signature]*
MOT I.

OFITER ANALIZA SI SINTEZA

Lt.colonel, *[Signature]*
GRANCEA IOAN

SEFUL B.I.D.

Lt.colonel, *[Signature]*
URSA IOAN

Redactat: colectiv
Dact.CE;Rd:71/o3.o4.8o
Scris în 3 exemplare
- ex.1 C.I.D.București
- ex.2 Analiză și sinteză
- ex.3 B.I.D.

7 iunie 1986

Ministerul de Interne

Departamentul Securității Statului

Securitatea Județeană Sibiu

Notă – Raport privind rezultatul controlului efectuat pe linia activității de informare, analiză și sinteză

Documentul conține date cu privire la:

- **informări trimise comitetului județean de partid, direcțiilor centrale și Serviciului central de analiză și sinteză;**
- **analize și sinteze privind principalele probleme ca: „Eterul”, „Alfa”, „Atlas”, „Mercur”, „Legionari”, „Protestatari” etc.;**
- **circuitul informațional în cadrul inspectoratului județean;**
- **activități legate de publicația revistei „Securitatea”.**

(ACNSAS, fond Documentar, dosar nr. 8677, vol 6, ff. 14-18)

MINISTERUL DE INTERNE
DEPARTAMENTUL SECURITĂȚII STATULUI
- SECURITATEA JUDEȚEANĂ SIBIU -
Nr.o 74332 din 7 iunie 1986

SECRET
Ex.nr. 3

A P R O B :

SEFUL CENTRULUI DE
INFORMATICA SI DOCUMENTARE
Locot.colonel,
NICOLICI DAN

Dan Nicolici

DE ACORD :

SEFUL SECURITĂȚII JUDEȚENE
Maior,
MACESANU CONSTANTIN

Macesanu Constantin

NOTA - RAPORT

- privind rezultatul controlului efectuat pe linia activității de informare, analiză și sinteză la Securitatea județeană SIBIU.

Activitatea de informare, analiză și sinteză se realizează potrivit prevederilor ordinelor M.I.nr.o691 și oo712/1975 și ale Hotărârii Biroului Executiv al Consiliului de conducere al Ministerului de Interne din 12 iulie 1982, ea fiind îndrumată nemijlocit și cu competență de conducerea inspectoratului și a securității județene.

La compartimentul de informare, analiză și sinteză lucrează din luna martie 1986 tovarășul Maior BOTAREL IOAN, ofițer specialist I, cu o vechime de 17 ani în munca de securitate.

Intreaga sa activitate este organizată și se desfășoară după planuri de muncă trimestriale, elaborate în conformitate cu prevederile programelor de măsuri ale Departamentului Securității și ale Securității județene, în care sînt prevăzute măsuri specifice pentru realizarea informării curente, a lucrărilor de analiză și sinteză și coordonării activității de culegere, codificare și actualizare a datelor ce urmează a fi implementate pe calculator.

1. Informarea curentă se realizează prin raportarea sistematică la Comitetul județean de partid, la direcțiile centrale de linie și la Serviciul central de analiză și sinteză a problemelor ce privesc, în principal, apărarea economiei naționale, stări de pericol din diferite obiective, stări de spirit negative din diferite colectivități și medii, măsuri preventive întreprinse asupra unor cetățeni români și străini etc.

Informarea Comitetului județean de partid s-a făcut prin buletine și note informative prezentate atât de compartimentul de analiză și sinteză, cât și de serviciile operative din cadrul securității județene.

În perioada la care se referă controlul au fost înaintate la Comitetul județean de partid peste 570 materiale, din care 425 în 1985 și 145 în primele 5 luni ale anului 1986.

De menționat că atunci când situația a impus acest lucru, organul județean de partid a fost informat și verbal de către Inspectorul șef și Seful securității, mai ales în ce privește prevenirea unor stări de pericol din obiectivele economice.

O informare operativă s-a făcut și la conducătorii organizațiilor socialiste cu problemele rezultate în urma unor controale efectuate în obiectivele respective sau în baza informațiilor obținute din care rezulta diferite aspecte negative, ce impuneau intervenția factorilor competenți.

La direcțiile centrale de linie în perioada controlată au fost trimise peste 735 materiale, din care 525 în 1985 și 210 în 1986.

De asemenea, la Serviciul central de analiză și sinteză, în aceeași perioadă, s-au înaintat 251 materiale, 174 în anul 1985 și 77 în 1986.

Eforturi deosebite s-au depus pentru asigurarea unei informări sistematice în cadrul acțiunilor de importanță deosebită, cum au fost: "ELBA", "CRISTALUL-85", "PRIMAVARA-85", "DUNAREA-85", "TRIBUNA-85", "VICTORIA-85", "ȘTIINȚA-85", "1524-85", "DRAGONUL", "PRIMAVARA-86" și altele, când s-au transmis operativ la comandamentele organizate peste 98 materiale de informare.

Materialele respective s-au referit la măsurile de prevenire și neutralizare întreprinse asupra unor elemente din baza de lucru a organelor de securitate, ori a altor persoane din obiective, locuri și medii supravegheate informativ, controale în obiective economice, pe linia Legii nr.23/1971, H.C.M.nr.18 și 19/1972, Decretul nr.400/1981, Decretul nr.408/1985 și a altor acte normative.

Evenimentele au fost raportate cu operativitate și s-a urmărit evoluția lor pînă la deplina clarificare. Buletinele și notele informative înaintate organelor centrale au cuprins o gamă largă de aspecte, ele reflectînd cu fidelitate problematica complexă a județului și specificul situației sale operative.

Materialele trimise la Serviciul central de analiză și sinteză au fost redactate într-o formă îngrijită, clară, cuprinzînd date utile și bine verificate, ceea ce le-a făcut să fie exploatabile în documentele de informare întocmite, multe din ele fiind exemplificate în asemenea documente pentru a ilustra tematica abordată.

Din analiza și studierea materialelor întocmite au rezultat și unele neajunsuri. Astfel, nu întotdeauna s-a raportat la Serviciul central de analiză și sinteză măsurile de prevenire și neutralizare întreprinse în obiectivele economice, mai ales în privința stărilor de pericol, a nerespectării unor legi și acte normative. De asemenea, serviciul de contrainformații în sectoarele economice deși a furnizat organelor de miliție, pompieri și procuratură peste 250 informații în perioada la care se referă controlul, în care sînt încălcate prevederile Decretului nr.400/1981, în vederea luării măsurilor ce se impuneau de către acestea, nu a marcat activitatea desfășurată și în buletinele informative trimise la Serviciul central de analiză și sinteză.

În privința materialelor de informare pentru Comitetul județean de partid, trebuie acordată o atenție deosebită în selecționarea datelor în vederea asigurării unui conținut mai profesional și mai combativ, [iar pentru unele cazuri sau situații ele să cuprindă inclusiv propuneri.]

In legătură cu modalitățile de îmbunătățire și perfecționare a activității de informare s-au dat ofițerului de la compartimentul de analiză și sinteză indicațiile corespunzătoare, inclusiv în ceea ce privește valorificarea datelor și informațiilor prelucrate automat.

2. In perioada controlată au fost elaborate 21 lucrări de analiză și sinteză, potrivit graficului de analize, întocmit în conformitate cu Programul de măsuri al Securității județene, ele referindu-se la principalele probleme ale muncii de securitate. Astfel, au fost analizate: problemele "ETERUL", "ALFA", "ATLAS", "MERCUR", "LEGIONARI", "PROTESTATARI", persoanele care au refuzat înapoierea în țară, dinamica și eficiența măsurilor de prevenire, munca cu rezidenții, dinamica bazei de lucru, rețeaua informativă etc.

La realizarea unora dintre aceste lucrări s-au folosit și datele prelucrate automat.

Lucrările de analiză și sinteză s-au dovedit utile, factorilor de comandă, care le-au folosit în direcționarea muncii operative în problemele respective.

3. Circuitul informațional este bine organizat în cadrul Securității județene, cu respectarea normelor de compartimentare și secretizare, informațiile ce urmează a fi exploatate în documentele de informare, analiză și sinteză, fiind dirijate prin șefii de servicii sau conducerea securității, care se implică direct în activitatea de informare.

De asemenea, activitatea de informare a făcut obiectul unor analize trimestriale și ori de câte ori a fost nevoie la nivelul conducerii Securității județene, de fiecare dată hotărându-se măsuri pentru îmbunătățirea calității și creșterea operativității ei.

Se impune ca pe viitor să fie atrase în circuitul informațional și unele probleme insuficient reprezentate: munca de securitate în mediul rural, aspecte din domeniile învățământ superior și mediu, sănătate, justiție și procuratură, prejudicierea intereselor țării noastre prin importuri de

utilaje, instalații sau materii prime necorespunzătoare, ori la prețuri dezavantajoase, contraspionaj, antiterorism și altele, precum și o preocupare mai mare pentru valorificarea complexă a datelor prelucrate în sistem automat.

6 din con
2 s-au
publicat

4. In legătură cu publicația "SECURITATEA" se desprinde concluzia că aceasta răspunde prin tematica abordată și conținutul de idei cerințelor de pregătire profesională a cadrelor din cadrul Securității județene. S-a constatat însă un aport scăzut în privința înaintării la Oficiul de informatică și documentare a unor materiale care să reflecte problematica cu care se confruntă Securitatea județeană sau a unor cazuri clarificate pe diferite linii de muncă.

In urma controlului efectuat se desprinde concluzia că în cadrul Securității județene Sibiu activitatea de informare, analiză și sinteză este bine organizată și condusă, câștigând în conținut și calitate de la an la an, ea fiind desfășurată în prezent de un ofițer cu reale aptitudini pentru această muncă și cu o bogată experiență pe linia muncii informativ-operative. Este necesar însă ca întreaga sa activitate să se perfecționeze continuu și să ajute comanda unității în informarea operativă a organelor locale de partid, a direcțiilor centrale și Serviciul central de analiză și sinteză.

DIN PARTEA SERV.CENTRAL DE ANALIZA
SI SINTEZA

Locot.colonel,

MOROSANU EMIL
[Signature]

OFITER ANALIZA SI SINTEZA
Maior, *[Signature]*
BOTAREL IOAN

ME/CE/3 ex.
Nr.Rd:955.-

[Handwritten notes and signatures at the bottom of the page]